BOGOTÁ | SECRETARÍA GENERAL	**SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ** **EVIDENCIA DE REUNIÓN**

Dependencia: OCDPVR/DPR/R	**Objetivo:** Articular laboratorio de paz firmantes y beca.	
Fecha: 10/12/2024	**Lugar:** Presencial - Sala de Juntas, primer piso. Edificio Bicentenario I. Manzana Liévano.	**Hora: 9:00 a.m.**

Asistentes

Nombre	Área	Entidad	Tel.	Firma
Carolina Cetina		OCDPVR		Ver acta de asistencia.
William Ricardo Garavito		CNR-C		
Antonio Moncada		DPR		
Gloria P. Zapata		SCRD		
José Rivera		CSIVI		
Carolina Sarmiento S.		Comunes		
Laura Rodríguez.		OCDPVR-DPR		

Desarrollo

Contexto:

Con esta articulación se busca articular 2 espacios previstos de desarrollo para la vigencia 2025. Así mismo, tenerlos en cuenta dentro de la ruta de excombatientes. En este contexto, se profundizará sobre una beca propuesta de Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte – SDCRD, y laboratorios de paz.

Desarrollo:

Temática: Becas.

La propuesta dirigida a becas, es coordinada a través de la Dirección de Fomento y la Dirección de Asuntos Locales y Participación (DAL), en la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte – SDCRD.

La beca está dirigida a firmantes que estén trabajando en articulación con entidades.

El desarrollo de esta beca incluirá los siguientes pasos:

- Diseñar temática de la beca.
- Requisitos de ruta de entrada.
- Concurso y presentación de la propuesta.
- Convocatoria para beca (tiempo proyectado entre mes de marzo y abril 2025.
- Evaluación de desarrollo de beca (mayo)
- Resultados (junio)
- Implementación (a partir de julio)
- Evaluación final (octubre y noviembre)

Único estímulo para población firmante. Por definir monto con único ganador. Para lo cual el funcionario de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte – SDCRD, manifiesta que la cantidad de población para las becas serían:

- 3 cupos población víctima.
- 1 cupo población víctimas etnia indígena.
- 1 cupo población firmante.

SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
EVIDENCIA DE REUNIÓN

Temática: Laboratorios.

Estos con laboratorios firmantes que articulen procesos con la comunidad.

Se proponen los siguientes laboratorios impulsados en proceso con firmantes:

- Kennedy: Se tiene la posibilidad de articulación entre víctimas y firmantes.
- Usme: PDET impulsado con firmantes (Granja Tíbares)

En total son 5 laboratorios a desarrollar en el semestre, depende del avance y comportamiento en el desarrollo de los mismos, se podrán proponer enfoque para desarrollo de otros 5 laboratorios para segundo semestre del año.

Caja de herramientas:

Considerando la participación articulada de diferentes entidades en la ejecución de laboratorios y el recurso compartido, proponen generar cajas de herramientas con metodologías alineadas al desarrollo de todos los laboratorios e inclusión de todo tipo de poblaciones buscando fortalecer el tejido social, compromiso y autogestión de las entidades.

Compromiso:

- Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte – SDCRD.

  Antes de la convocatoria de la beca, se propone reunión para validar pertinencia temática y generalidades con población firmante (CSIVI), CNR, OCDPVR y representante partido Comunes.

- DPR

  Compartir a través de correo a contacto partido Comunes, convocatoria de beca IDARTES.

Anexos: Acta de asistencia.

BOGOTÁ | SECRETARÍA GENERAL	**SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ** **EVIDENCIA DE REUNIÓN**

BOGOTÁ | SECRETARÍA GENERAL	PROCESO:	GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO		CÓDIGO:	4232000-FT-211
	PROCEDIMIENTO:	GESTIÓN DE LA FORMACIÓN Y LA CAPACITACIÓN		VERSIÓN:	09
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	REGISTRO DE ASISTENCIA		PÁGINA:	1 de 1

Dependencia:	OCDPUE / DPR / Reincorporación	Tema:	Laboratorio de Paz Firmantes				
Objetivo:	Articular acciones para atender firmantes a Laboratorio de Paz						
Fecha:	DIC 10/24	Hora Inicio:	9:00	Hora Finalización:	11:00	Lugar:	Palacio Liévano

NOMBRE	NOMBRE IDENTITARIO (nombre que el ciudadano o ciudadana usualmente usa en caso de haberse identificado como transgenerista)	CÉDULA DE CIUDADANÍA	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMBRAMIENTO	CARRERA ADMINISTRATIVA	PROVISIONAL	TEMPORAL	TRANSITORIO	CONTRATACIÓN	OTRO	NÚMERO DE CONTACTO	E-MAIL	FIRMA
Carolina Cabrera		52527911	OCDPUE	Líder Eq						✓		3108035898	ccastro	
William Ricardo Garavito		1015.419.951	CNR-C	Prof. Monitoreo						✓		3172931293	williamgaravito reincorporacion.gov.co	
Antonio Moncada		80124886	DPR	Prof. Unid.		X						3102430784	amoncadad alcaldiabogota.gov.co	
Gloria P. Zapata		42763929	SCRD	Contratista						X		3102656555	gloria.zapata scrd.gov.co	
José Rivera		11251.748	OSIVI									3245853387	jr8280528@gmail.com	
Carolina Sarmiento S.		1.032.385.685	Comunes	Reincorporación								3057447052	carolinapaz@hotmail.com	
Laura Rodriguez M.		1073521558	OCDPUE-DPR	Profesional			X					3174546858	lrodriguez@alcaldiabogota.gov.co	

"La Secretaría General de la Alcaldía Mayor De Bogotá D.C. en responsable del tratamiento de datos personales, y en la virtud, recolectará, procesará y usará su información personal para las siguientes finalidades: (1) Atender requerimientos de autoridades judiciales o administrativas. (2) Gestionar las relaciones, derechos y deberes que se tienen con los titulares, (3) Realizar actividades de gestión administrativa. (4) Adelantar campañas de actualización de datos e información de cambios en el tratamiento de datos personales. (5) Remitir o enviar información relacionada con el objeto social de la Entidad. (6) Ejercer las funciones propias de la entidad, como organismo del Sector de Gestión Pública de la Administración Distrital. (7) Realizar control y registro de asistencia a capacitaciones, eventos, reuniones o similares. Tengo o dispongo la información requerida en este documento se entenderá como una conducta inequívoca de que usted como titular de los datos personales otorga su consentimiento a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor De Bogotá D.C. para que tome su información personal de acuerdo con las finalidades mencionadas anteriormente y manifiesta que la presente autorización le fue solicitada y puesta en presencia antes de entregar sus datos y que la suscribe de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad. Así mismo se le informa a que como titular de sus datos personales usted tiene derecho a: (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento. (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que conduzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento este prohibido o no haya sido autorizado. (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada. (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente. (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos. (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Como titular de los datos puede ejercer sus derechos de acuerdo con los procedimientos y requisitos directos en la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., la cual puede consultar ingresando a página web de la entidad https://secretariageneral.gov.co"

BOGOTÁ | SECRETARÍA GENERAL	**SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ** **EVIDENCIA DE REUNIÓN**

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195

SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO18/8583

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL